

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žáci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. V případě potřeby se obrátí na příslušného pedagoga, svého třídního učitele, výchovného poradce nebo zástupce ředitele či ředitele školy.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a netolerance, na ochranu před návykovými látkami a dalšími rizikovými jevy, které ohrožují jejich dušení a tělesný vývoj, na ochranu zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Zakládat v rámci školy a školského zařízení (dále školy) samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, požádat o vysvětlení a doplnění učiva.
- Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou; přitom jsou zároveň povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- Docházet do školy pravidelně a včas a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a všech činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Dodržovat školní řád, řády odborných pracoven a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani jiných osob.

- Docházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, úměrně jejímu společenskému významu a vážnosti a s respektováním všech zásad souvisejících s ochranou zdraví a zajištění bezpečí.
- Chránit zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, požívání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek) včetně tělesného a psychického šikanování.
- Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit veškerý majetek ve škole před poškozením nebo ničením. Vzhledem k možnosti ztráty se nedoporučuje žákům přinášet do školy drahé předměty, pokud přímo nesouvisí s výukou, a předměty (včetně zbraní), které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jich samotných nebo jiných osob.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících nebo doprovodu dospělé osoby a v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštět školu jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců; bez tohoto souhlasu trávit tuto přestávku ve školní družině nebo na vyhrazeném místě.
- Oznámit v kanceláři školy, pokud se do pěti minut po začátku vyučování nedostaví vyučující.
- Dodržovat zákaz používání MP3 přehrávačů, mobilních telefonů aj. během vyučování.
- V prostorách školy a školního areálu není dovoleno fotografování a pořizování audio a video záznamů bez souhlasu ředitele školy.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- Rodiče či zákonní zástupci žáka (v celém dokumentu dále zpravidla rodiče) jsou partnery školy při její výchovné a vzdělávací práci. Jejich role je nezastupitelná a mají právo být informováni o všech záležitostech, které se dotýkají, nebo mohou dotýkat jejich dítěte.
- Být pravidelně informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. Informace o prospěchu a chování žáků jsou poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, osobně při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách nebo při jejich návštěvě ve škole. Mimo třídní schůzky podávají vyučující informace zásadně po skončení vyučování, nejlépe po předchozí domluvě. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte a vznášet připomínky a podněty u vyučujících nebo ředitele školy.
- Volit a být voleni do školské rady a sdružení rodičů a přátel školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Rodiče dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem porušována.

- Nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy a nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy.
- Požádat o komisionální přezkoušení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- Na vyzvání ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti a o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
- Omluvit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem dále.
- Oznamovat škole údaje podle ustanovení § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Při plnění povinné školní docházky žáka v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit řediteli školy předpokládanou dobu tohoto stavu, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Učitelé věnují individuální péči žákům z méně podnětného rodinného prostředí i žákům se zdravotními problémy.
- Učitelé respektují a zohledňují výsledky odborných vyšetření žáků a sdělení jejich zákonných zástupců v této oblasti.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s nově zjištěnými skutečnostmi týkajícími se zejména problémů s prospěchem, chováním, zdravotních a rodinných záležitostí žáků apod.
- Třídní učitelé důsledně evidují a kontrolují absenci žáků, od zákonných zástupců vyžadují omluvení jejich nepřítomnosti.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Režim činnosti ve škole

- Budova školy se pro žáky otevírá v 7:40 hodin.
- Řádné vyučování začíná v 8:00 hodin (příp. nulté hodiny v 7:00 hodin), probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek a končí nejpozději v 15:20 hodin. V odůvodněných případech a po souhlasu ředitele školy lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat; případná odlišná doba zahájení a ukončení vyučování od stanoveného rozvrhu je oznámena rodičům.
- Do školy žák přichází včas, do třídy nejpozději v 7:55 hodin tak, aby se mohl řádně připravit na vyučování.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. Při jiné organizaci výuky stanoví zařazení

a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Vyučování a přestávky jsou stanoveny takto:

| | | |
|--------|----|---|
| Hodina | 0. | 7:00 – 7:45 hod. |
| | 1. | 8:00 – 8:45 hod. |
| | 2. | 8:55 – 9:40 hod. |
| | 3. | 10:00 – 10:45 hod. |
| | 4. | 10:55 – 11:40 hod. |
| | 5. | 11:50 – 12:35 hod.; je polední přestávkou pro 1. stupeň |
| | 6. | 12:45 – 13:30 hod.; je polední přestávkou pro 2. stupeň |
| | 7. | 13:40 – 14:25 hod. |
| | 8. | 14:35 – 15:20 hod. |

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy děleny na skupiny nebo spojovány, nebo jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků v nich je určen zejména s ohledem na prostorové, personální a finanční podmínky školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a se zřetelem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Každý žák má přidělenou šatní skříňku a 1 klíč od ní po celou dobu své docházky do školy. Odpovídá za ni a na konci tohoto období ji předá v neporušeném stavu. Je zakázáno dovnitř i vně skříňek cokoli vlepovat či je graficky upravovat.
- Případnou ztrátu klíče od šatní skříňky hlásí žák v kanceláři školy a hradí pořizovací cenu nového klíče. Pokud klíč zapomene, skříňku mu otevře pověřený zaměstnanec školy.
- Po příchodu do budovy jsou žáci povinni se přezout. Obuv a svršky si odkládají v šatnách a bez zbytečného prodlení odcházejí do učeben.
- V průběhu vyučování je žákům resp. jejich rodičům přístup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, a to pouze při nutném doprovodu svého dítěte např. k lékaři. V ostatních případech vyčkávají na příchod dítěte ve vestibulu školy nebo před školou.
- Vchod do školy je po dobu výuky uzavřen, odemykání zajišťují pověření pracovníci školy.
- Během desetiminutových přestávek pobývají žáci ve třídách nebo v podlaží, kde se jejich třída nachází; mohou odcházet k automatu na mléko a mléčné výrobky a ke školnímu bufetu.
- V průběhu dvacetiminutové přestávky jsou žáci ve třídách i v jiných prostorách školy určených k relaxaci (v letních měsících mohou žáci 1. stupně pobývat o velké přestávce na školním hřišti); mohou odcházet k automatu na mléko a mléčné výrobky a ke školnímu bufetu.
- Do odborných učeben přecházejí žáci před zvoněním na hodinu. Žáci 2. stupně tráví přestávku v té třídě, kde měli před přestávkou výuku; není-li to možné, řídí se pokyny učitele vykonávajícího dohled.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky ze třídy do šaten, kde vyčká jejich odchodu z budovy; žáky docházející do školní družiny v šatně přebírají vychovatelky jednotlivých oddělení (viz Řád školní družiny). Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlízející pedagog a další určený zaměstnanec školy.
- Žáci nenávštěvující školní družinu mají možnost v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním setrvat ve škole na vyhrazeném místě ve škole, kde je zajištěn dohled.

- Účastníci zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy nebo ve školní družině.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žákům při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při všech činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností pořádaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při výše uvedených akcích připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků maximálně 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.
- Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na dohodnutém místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na tomto místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a dobu skončení akce oznámí organizující pedagog rodičům nejméně 2 dny předem, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, zotavovací pobyty atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Do výuky je v sedmém ročníku zařazen lyžařský výcvik. Dále tam mohou být zařazeny i další aktivity jako bruslení, plavání, zotavovací pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí k příslušným činnostem, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí jejich celkového hodnocení včetně klasifikace na vysvědčení.
- U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne s rodiči žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

- Rodiče jsou povinni sdělit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy doloží do tří dnů školního vyučování důvody písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím rodičů lékařské potvrzení.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá třídní učitel, o delší předem známé nepřítomnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné informace zákonného zástupce podané na příslušném formuláři a vyjádření třídního učitele.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin. V tuto dobu přebírají právní odpovědnost za dítě jeho rodiče.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Neomluvenou nepřítomnost žáka do celkového počtu 10 vyučovacích hodin řeší s jeho rodiči třídní učitel. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy jednání výchovné komise, kterého se účastní zástupci školy, rodiče a případně inkriminovaný žák. V případě, kdy neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zasílá škola bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví včetně náležitě dokumentace úřadu příslušné obce s rozšířenou působností.

4. Nepřítomnost žáků

- Rodiče jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Každá absence žáka ve vyučování pak musí být řádně omluvena nejpozději do 3 dnů školního vyučování od ukončení absence zápisem v žákovské knížce.
- Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu dle pravidel pro hodnocení žáků školy.
- Žák je povinen doplnit si zameškané učivo (např. konzultacemi s vyučujícími).
- V případě pěti a vícedenního uvolnění žák požádá předem třídního učitele o seznam učiva, které bude v době nepřítomnosti probíráno v dané třídě.
- Pokud rodiče žáka neohlásí do stanovené lhůty důvod jeho nepřítomnosti, třídní učitel je kontaktuje, zjistí příčinu absence žáka a upozorní je na povinnost danou zákonem.
- Při dlouhodobé nemoci nebo jiném důvodu delší nepřítomnosti žáka ve výuce rozhodne ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími o formě a obsahu jeho přezkoušení; třídní učitel o tomto rozhodnutí neprodleně informuje žáka i jeho rodiče (viz pravidla pro hodnocení žáků školy).

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Okna ve třídách i v jiných prostorách školy se otvírají jen za přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá také za jejich zavření po ukončení výuky i za uzamčení učebny

- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a dalším elektrickým zařízením a s hasicími přístroji.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na zahradě a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí nedostatky nebo závady, které mohou ohrožovat zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou zraněné osobě první pomoc a zajistí její ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní další předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který vykonával dohled. Místy poskytování první pomoci jsou kancelář školy a kabinet tělesné výchovy.
- V případě zdravotních obtíží vyhledá žák pomoc učitele. Pokud užívá léky, má u sebe jen jejich nezbytné množství a nesmí je poskytovat jiným žákům školy. Je nutné, aby rodiče informovali třídního učitele nebo ředitele školy o závažných zdravotních obtížích i lécích, jež by mohly mít na žáka ve škole vliv.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez přítomnosti dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a zájmového vzdělávání.
- Žák má právo na zdravý vývoj, je proto povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo by mohly vést k poškození zdraví, úrazu apod. Ve všech prostorách školní budovy, školní zahrady, okolí školy a na všech akcích pořádaných školou jim je zakázáno nosit, držet, zneužívat a distribuovat drogy, alkohol, cigarety a jiné omamné látky.
- Škola je povinna oznámit rodičům a orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoli projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoli, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
- V oblasti rizikového chování se postupuje dle Minimálního preventivního programu.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

- Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce. Větší částky peněz či cenné věci (tablety, přehrávače apod.) žáci do školy nenosí. V nezbytných případech si tyto věci ukládají u třídního učitele nebo u učitele tělesné výchovy. Za jejich případnou ztrátu či poškození, stejně jako za obsah kapes bund, kabátů, tašek, batohů a jiných věcí uložených mimo vyhrazené prostory, škola neručí.
- Mobilní telefony mohou žáci používat jen mimo vyučování; během výuky je mají vypnuté a uložené v tašce.
- Při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, učitelů, ostatních žáků či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při škodě většího rozsahu nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk apod.
- Každou nalezenou věc odevzdá žák v kanceláři školy.
- Se školním majetkem, včetně učebnic a učebních pomůcek, které žáci dostali do užívání a s nimiž pracují, zacházejí šetrně a jsou povinni o tento majetek pečovat, ochraňovat jej před ztrátou či poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Dojde-li k jeho poškození nebo zničení, oznámí to neprodleně učiteli, ať už toto poškození či zničení způsobili, nebo byli jeho svědky.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 15.10.2012.
- Zrušuje se jeho předchozí znění ze dne 01.11.2011, bez čj.
- Seznámení žáků se školním řádem je zaznamenáno v třídních knihách.
- Rodiče žáků byli o vydání tohoto školního řádu informováni sdělením v žákovských knížkách, řád je v písemné formě k dispozici na nástěnce v chodbě vedle ředitelny a elektronicky na webových stránkách školy.

V Příbrami dne 03.10.2013

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 14.11.2012

Doplňek uvedený jako poslední odrážka kap. I čl. 2 byl schválen školskou radou dne 13.03.2014, účinnosti nabývá dnem 14.03.2014.

Mgr. Jaroslav Kopecký v.r.
ředitel školy