

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Obecná ustanovení

Řád školní družiny (dále také ŠD) je vydán základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu ŠD, stanoví její režim a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků (dále též rodiče). Řád školní družiny je zákonným zástupcům k dispozici na webových stránkách školy, ve třídách školní družiny a u vedoucí vychovatelky.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání.

## I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### 1. Žáci mají právo

- Na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, tělesným a duševním násilím, všemi návykovými látkami a dalšími rizikovými jevy.
- Užívat zařízení a vybavení ŠD, účastnit se činností organizovaných družinou, podílet se na tvorbě plánu akcí ŠD a na denním hodnocení své činnosti. Na akce určené zákonným zástupcům mohou zvat své rodiče a další rodinné příslušníky.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

### 2. Žáci jsou povinni

- Dodržovat řád školní družiny, školní jídelny, školní řád a řady odborných učeben, tělocvičen a hřiště a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje, ani jiných osob.
- Plnit pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla silničního provozu, zejména pro chodce.
- Nevzdalovat se bez dovození z prostor ŠD, z dohledu vychovatelky ŠD ani odcházet domů bez souhlasu resp. vědomí jejího či jiného pedagogického pracovníka. Ze ŠD odchází žák podle přihlášky ŠD, na základě písemného sdělení zákonného zástupce či s jeho doprovodem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení tohoto řádu.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně narušuje nebo závažným způsobem porušil pravidla uvedená ve vnitřních předpisech, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, případně i z jiných zvláště závažných důvodů.
- Pro denní pobyt ve ŠD, na hřišti, v přírodě apod. je vhodné mít náležitě oblečení a obuv – podle uvážení rodičů a podle domluvy s vychovatelkou ŠD. Všechny vlastní věci mají žáci řádně označené nebo podepsané.

### 3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- Být informováni o chování žáka ve ŠD a o akcích, které družina pořádá (viz nástěnka školní družiny).

### 4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Úplně a pravdivě vyplnit přihlášku svého dítěte a neprodleně ohlásit případné změny v údajích (změna bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny aj.).
- Informovat vychovatelku ŠD o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve školní družině a eventuálních změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školní družině, i o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn či zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení.
- Po převzetí svého dítěte ŠD nelze dítě do ŠD opět vrátit (lékař, mimoškolní aktivity,...)

## II. VNITŘNÍ REŽIM A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Vnitřní režim

- Činnost ŠD je určena přednostně žákům 1. stupně školy, kteří jsou přijímáni podle stanovených kritérií. Každá přihláška je posuzována individuálně. O zařazení žáků do školní družiny a o případném prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy. Přijetí do ŠD není nárokové. Činností ŠD se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Struktura jednotlivých oddělení je upřesněna nejpozději do 5. září příslušného školního roku podle počtu přihlášených žáků. Do jednoho oddělení mohou být zařazeni žáci různých tříd i ročníků.
- Pro přihlášené žáky je docházka do ŠD povinná. Odhlášení žáka ze ŠD musí jeho zákonný zástupce provést písemně podáním Žádosti o odhlášení žáka ze ŠD a vrácení přeplatku za Úplatu ŠD.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny uvede písemně v přihlášce rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z družiny; tyto údaje jsou závazné.
- Předem známou nepřítomnost, odchylky od pravidelné docházky žáka v družině, nebo případy, kdy má žák odejít ze ŠD v jiné době či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce nebo ve zplnomocnění, sdělí rodiče vychovatelce školní družiny písemně s časovým předstihem. Z důvodu zajištění bezpečnosti nelze žáky uvolňovat na základě telefonické žádosti či domluvy.
- Vychovatelky ŠD odpovídají za žáky v době jejich pobytu v družině od příchodu do odchodu nebo předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (dále také oprávněná osoba). Jestliže se žák bez písemného sdělení rodičů do ŠD nedostaví, škola za něj nenesé právní odpovědnost.
- Při odchodu žáka ze ŠD s doprovodem je oprávněná osoba povinna sdělit vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, že si žáka vyzvedává. Odvést žáka z oddělení bez tohoto oznámení je nepřipustné.

- Pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, má oprávněná osoba povinnost vyzvedávat žáka ve stanovené době. Dodržuje při tom vnitřní režim ŠD. Ve výjimečných případech (lékařské ošetření apod.) bude žák po projednání s vychovatelkou ze zájmového vzdělávání uvolněn.
- Po ukončení ranní činnosti ŠD vychovatelky převádějí do šatny (popř. na jiné místo stanovené nebo dohodnuté s třídním učitelem) pouze žáky 3. a 5. ročníku.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba jsou povinni převzít žáka nejpozději do ukončení provozu ŠD, tj. do 17:00 hodin.
- V odůvodněných a předem dohodnutých případech vychovatelka vyčká s dítětem v ŠD do příchodu oprávněné osoby; v případech opakovaného nedůvodného nebo nedohodnutého přebírání dítěte po ukončení provozní doby ŠD může ředitel školy žáka z docházky do ŠD vyřadit. Pokud nebude dítě vyzvednuto do 17:30 hodin, kontaktuje vychovatelka či jiný pracovník školy odbor péče o dítě MěÚ Příbram, případně požádá o pomoc Policii ČR.
- Dotazy a případné problémy mohou rodiče s vychovatelkami řešit po předchozí dohodě.

## 2. Provoz školní družiny

- Ranní činnost ŠD je realizována v budově školní družiny a jídelny, odpolední činnost v budově školní družiny a ve třídách v hlavní budově školy, na školním hřišti, na školní zahradě, v tělocvičně a na dalších místech, v nichž se žáci řídí provozními řády daného zařízení či učeben, pravidly a pokyny vychovatelek.
- ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:00 hod. do 7:30 hod. a po jeho skončení do 17:00 hodin. Provoz ranní ŠD probíhá podle rozpisu na daný školní rok.
  - 6:00 – 7:30 individuální odpočinkové činnosti; přechod do budovy školy
  - 11:40 – 12:30 hygiena, oběd
  - 12:30 – 13:00 odpočinkové činnosti; přechod na odpolední vyučování
  - 13:00 – 15:00 zájmové vzdělávání – rekreační a zájmové činnosti
  - 15:00 – 16:00 odchody žáků, přechod a předávání žáků do oddělení s delším provozem v budově ŠD/ŠJ, didaktické hry, individuální a skupinové odpočinkové činnosti
  - 16:00 – 17:00 konečná družina ve třídě II. B (hlavní budova školy)
 Režim dne je přizpůsobován rozvrhu hodin jednotlivých tříd.
- Po skončení vyučování předávají vyučující žáky vychovatelkám dle domluvy. Žáci 3., 4. a 5. ročníku jsou povinni se po skončení vyučování nahlásit v příslušném oddělení ŠD a po obědě přicházejí na místo určení sami dle domluvy.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost více oddělení. Obdobně se postupuje v případech, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.
- ŠD může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.
- Školní družina vykonává činnost i o školních prázdninách; po projednání se zřizovatelem může ředitel její provoz v této době přerušit. Zákonní zástupci přihlašují své dítě k docházce o prázdninách na webových stránkách školy.

- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením.
- Školní družina může organizovat i příležitostné činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod. i mimo stanovenou provozní dobu. Účast na těchto aktivitách nemusí být vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- Ve školní družině je zaveden pitný režim. Poplatek 50,- Kč zaplatí zákonný zástupce žáků 1. a 2. tříd na celý školní rok do konce září. Při odhlášení dítěte ze ŠD se částka nevrací.

### III. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- Výši úplaty za pobyt dítěte ve školní družině a termín splatnosti stanovuje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. Zákonní zástupci mají povinnost uhradit úplatu ve stanovené lhůtě.
- Úplata za pobyt žáka ve školní družině je 150,- Kč za měsíc. Platba je prováděna 2x ročně na účet školy; variabilní symbol je číslo přidělené žákovi a specifický symbol pro platbu ŠD uvádějte 100 (lze k němu uvést i jméno dítěte). Žákům zůstává stejný variabilní symbol po celou dobu školní docházky. První platba 600,- Kč musí být uhrazena do konce září, druhá platba 900,- Kč pak do konce ledna příslušného školního roku. Jiným způsobem nelze úplatu hradit, možná není ani platba obou částek současně.
- Pokud nebude první platba provedena do konce září a druhá do konce ledna, aniž by zákonný zástupce písemně se zdůvodněním požádal ředitele školy o snížení či jiný termín úhrady, může být jeho dítě z docházky do ŠD vyřazeno. Neproběhne-li úhrada úplaty ani po opakovaném upozornění, bude tato skutečnost oznámena OSVZ MěÚ Příbram.

### IV. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE NEBO NÁSILÍ

- Pro činnost ŠD platí podmínky, pravidla a ustanovení o BOZP uvedené ve Školním řádu Základní školy, Příbram VII, 28. října 1.
- Účastníci činnosti školní družiny mají povinnost chránit zdraví své i zdraví spolužáků a dospělých; jsou jim zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti, (kouření, pití alkoholických nápojů, aplikace návykových a zdraví škodlivých látek atd.) a jsou povinni dodržovat pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Žáci jsou povinni svým chováním a jednáním chránit zdraví svoje, zdraví svých spolužáků a ostatních dospělých. Dodržují zákaz tělesného a psychického šikánování spolužáků.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny nebo jinému zaměstnanci školy.
- Po odchodu žáka ze ŠD v určenou dobu (dle přihlášky ŠD) škola nezodpovídá za bezpečnost a zdraví dětí.

## V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- Do školní družiny přinášejí žáci pouze věci potřebné k činnosti, peníze a cenné předměty, které nesouvisí s její činností, do školní družiny nenosí a mobilní telefony mají vypnuté. Jiné cenné věci si odkládají do uzamykatelných šatních skříněk.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku svoje věci, řádně pečovat o majetek školy a ochraňovat jej před poškozením a ztrátou. V případě úmyslného poškození kontaktuje vychovatelka ŠD zákonného zástupce žáka a projedná s ním opravu nebo úhradu poškozeného vybavení. Zákonný zástupce je po projednání povinen nahradit škodu způsobenou svým dítětem.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

Seznámení žáka s vnitřním řádem ŠD je podle data uvedeno v Přehledech výchovně vzdělávací práce.

V Příbrami dne 29.08.2018

Tento řád nabývá účinnosti dnem 03.09.2018

Mgr. Jaroslav Kopecký v.r.  
ředitel školy

## ŠKOLNÍ DRUŽINA – ODCHODY ŽÁKŮ ZE ŠD

Vážení rodiče,

z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zamezení pohybu cizích osob v prostorách školy bude vstup rodičům umožněn k vyzvednutí svého dítěte takto:

S platností od **22. 10. 2018** bude budova školy přístupná zákonnému zástupci, popřípadě jím určené osobě, **k osobnímu vyzvednutí dítěte po obědě od 13 do 13.15 hodin. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba bude mít přístup pouze do prostor šaten, kde mu bude dítě předáno vychovatelkou u šatní skříňky dítěte.** Pokud nebude dítě v této době vyzvednuto, zúčastní se hlavní činnosti svého oddělení a bude jej možné vyzvednout nejdříve v 15. hodin.

Od 13.15 do 15 hod není možné vyzvedávat děti, probíhá zájmové vzdělávání žáků ve školní družině.

Dále pak v době mezi 15. až 17. hod je opět možnost vyzvednout si své dítě osobně, a to v kmenové třídě školní družiny v 1. patře školy.

Žák, který bude odcházet sám, bude mít vždy napsaný lístek – vzor v příloze a také dostupný na webu školy.

---

Zde odstříhnete

---

## ŠKOLNÍ DRUŽINA – ODCHODY ŽÁKŮ ZE ŠD

Vážení rodiče,

z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zamezení pohybu cizích osob v prostorách školy bude vstup rodičům umožněn k vyzvednutí svého dítěte takto:

S platností od **22. 10. 2018** bude budova školy přístupná zákonnému zástupci, popřípadě jím určené osobě, **k osobnímu vyzvednutí dítěte po obědě od 13 do 13.15 hodin. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba bude mít přístup pouze do prostor šaten, kde mu bude dítě předáno vychovatelkou u šatní skříňky dítěte.** Pokud nebude dítě v této době vyzvednuto, zúčastní se hlavní činnosti svého oddělení a bude jej možné vyzvednout nejdříve v 15. hodin.

Od 13.15 do 15 hod není možné vyzvedávat děti, probíhá zájmové vzdělávání žáků ve školní družině.

Dále pak v době mezi 15. až 17. hod je opět možnost vyzvednout si své dítě osobně, a to v kmenové třídě školní družiny v 1. patře školy.

Žák, který bude odcházet sám, bude mít vždy napsaný lístek – vzor v příloze a také dostupný na webu školy.

Seznámil/a jsem se s informacemi o odchodu žáků ze školní družiny.

Jméno a příjmení dítěte: .....

Třída: .....

Datum: .....

Podpis zákonného zástupce: .....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....

Můj syn/dcera..... bude dne..... odcházet SÁM/SAMA ze ŠD v.....

Přebírám plnou zodpovědnost. Podpis zákonného zástupce.....